# DEIN SCHLÜSSEL ZU NEUEN WELTEN

NAI apollo

Your space for growth.



Mit klarem Kurs und einem starken Team an Bord unterstützen wir unsere Kunden dabei, ihre Real-Estate-Projekte erfolgreich zu machen. Dabei setzen wir auf Unternehmergeist, Leidenschaft und nachhaltiges Denken. Vertrauen, Verlässlichkeit und Transparenz sind für uns Grundlagen echter Partnerschaft. Mit Innovationskraft und echtem Engagement gehen wir über klassische Dienstleistung hinaus: Wir sind Mitdenker, Wegbereiter und Möglichmacher. Starte mit uns durch – und gestalte die Zukunft der Immobilienwelt aktiv mit!

## WERKSTUDENT (M/W/D) OBJEKTMANAGEMENT UND DATENPFLEGE

20 STD./WOCHE, FRANKFURT AM MAIN

IN DEN SEMESTERFERIEN IST NACH ABSPRACHE EINE ARBEITSZEIT VON BIS ZU 40 ST D./WOCHE MÖGLICH.

### DEINE AUFGABEN BEI UNS:

- Erfassen und verarbeiten aller notwendigen Informationen in unserer Datenbank sowie den Online-Portalen (Homepage, Immoscout etc.)
- Pflege, Aktualisierung und Analyse unserer Datenbank (aktiven und inaktiven Objekt-Flächen- und Projektbestandes), um die Grundlage für unser Vertriebsteam sowie unseren Internetauftritt zu gewährleisten
- Erfassen und Verarbeiten aller notwendigen Informationen für die zu vermarktenden Objekte
- Enger Kontakt zu Eigentümern, Verwaltern, Vermietern und anderen Marktteilnehmern
- Bearbeitung der notwendigen Dateien um die erforderlichen Bilder, Grundrisse und Anwendungen optimal online verfügbar zu machen.
- Beschaffung und Verarbeitung von Informationen zu Transaktionen (Dealmeldungen) nach Aktualisierung

### UNSER ANGEBOT:

- Persönliche Wertschätzung und direkte Kommunikation
- Flache Hierarchien die Mitgestaltung und eigenverantwortliches Arbeiten erfordern
- Schnelle Entscheidungen mit individuellem Gestaltungsspielraum
- Familiäres Betriebsklima mit kollegialem, vertrautem Umgang auf Augenhöhe und starker Bindung unter den Kolleg:innen
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten, persönliche Förderung und Weiterbildung
- Sichtbarkeit der eigenen Wirkung und der direkte Beitrag ihrer Arbeit zum Erfolg des Unternehmens
- Unsere gemeinsamen Werte wie Vertrauen, Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein prägen die Zusammenarbeit
- Betriebliche Altersvorsorge

### DEIN PROFIL:

- Du bist eingeschriebene/r Student/in im Bereich Wirtschaft, Immobilienwirtschaft, Verwaltung oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Erste Erfahrungen im Bereich Objektmanagement und Datenpflege von Vorteil
- Kenntnisse in Immobilienverwaltungssoftware von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Eine strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und ein hohes Interesse an der Wohnimmobilienbranche
- Ausgeprägte sprachliche Fähigkeiten und Kommunikationsstärke in deutscher und englischer Sprache

### WANN WOLLEN WIR GEMEINSAM STARTEN?

Deine Zukunft steht nicht in den Sternen. Bringe jetzt Schub in Deine Karriere und sende uns Deine aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich als PDF-Datei per E-Mail an: bewerbung@nai-apollo.de

Member of NAI Partners Germany

apollo real estate GmbH & Co. KG • Schillertraße 20 • 60313 Frankfurt • www.nai-apollo.de

Your space is our mission.